

TỈNH ỦY QUẢNG NGÃI

*

Số 1504-QĐ/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Quảng Ngãi, ngày 02 tháng 5 năm 2019

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ
TỈNH QUẢNG NGÃI

QUY ĐỊNH

ĐẾN Số: 196 và **mọi** về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
Ngày: 02/5/2019 quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi
Chuyên:

- Căn cứ Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Căn cứ Quy chế làm việc (số 04-QC/TU ngày 05/12/2016) của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy khóa XIX;
- Xét đề nghị của Trường Chính trị tỉnh, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp xã, phường, thị trấn và các đơn vị tương đương (gọi tắt là cấp cơ sở) và cán bộ, công chức, viên chức của địa phương về lý luận chính trị - hành chính, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, về kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội, về kiến thức một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở; trường, phó phòng, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội cấp huyện và tương đương; trường, phó phòng của sở, ban, ngành, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh và tương đương và cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kiến thức về một số lĩnh vực khác.

2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị - hành chính theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, đoàn thể chính trị - xã hội cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, cấp huyện.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

7. Tham gia tổng kết thực tiễn ở địa phương, cơ sở, tổ chức nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy, học tập.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn

1. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường; về thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về tổ chức bộ máy và biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên và học viên; về thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và việc đầu tư, cấp kinh phí hoạt động, quản lý cơ sở vật chất của Trường.

2. Được cử cán bộ dự các cuộc họp, hội nghị của các ban cán sự đảng, đảng đoàn, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã

hội cấp tỉnh và các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy đối với những nội dung thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Tổ chức bộ máy:

a) Lãnh đạo gồm: Hiệu trưởng và không quá 02 Phó Hiệu trưởng.

b) Cơ cấu tổ chức gồm 03 khoa chuyên môn và 02 phòng:

- Khoa Lý luận cơ sở.
- Khoa Xây dựng Đảng.
- Khoa Nhà nước và pháp luật.
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Tối thiểu 07 người mới lập một đầu mối; khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 01 cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 cấp phó.

2. Biên chế:

Biên chế của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ; cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo nghị quyết, quy định, kết luận của Trung ương và Bộ Chính trị. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm.

Điều 5. Con dấu, thẻ thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính

1. Trường Chính trị tỉnh sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.

2. Thẻ thức văn bản của Trường Chính trị tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng.

3. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng, chứng chỉ được cấp và sử dụng theo quy định hiện hành.

4. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

Điều 6. Môi quan hệ công tác

1. Đối với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

a) Chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Tỉnh ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; thực hiện chế độ báo cáo, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công.

b) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Trường Chính trị tỉnh căn cứ các nghị quyết, quyết định của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh tạo điều kiện, hỗ trợ để Trường hoàn thành nhiệm vụ.

b) Được mời dự, tham gia ý kiến tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh bàn về các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Đối với các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh

Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị - xã hội cấp tỉnh tổ chức xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

4. Đối với cấp ủy và Trung tâm Bồi dưỡng chính trị cấp huyện

a) Phối hợp, trao đổi với ban thường vụ, thường trực các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm.

b) Đối với Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện, phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở Quy định này, Trường Chính trị tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các khoa, phòng thuộc Trường; sắp xếp lại tổ chức bộ máy, lãnh đạo các khoa, phòng bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Trường trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; các ban cán sự đảng, đảng đoàn; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh; Trường Chính trị tỉnh; các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung thì Trường Chính trị tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan thảo luận, thống nhất trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường chính trị tỉnh Quảng Ngãi được ban hành kèm theo Quyết định số 590-QĐ/TU ngày 29/8/2006 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư (báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Học viện chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (báo cáo),
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn, Tỉnh đoàn,
- Mặt trận, các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh,
- Các sở, ban, ngành tỉnh,
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh,
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- C, PCVP Tỉnh ủy, P.Tổng hợp, KT,
- Phòng Tổ chức - Cán bộ, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
ỦY VIÊN THƯỜNG TRỰC**



Bùi Thị Quỳnh Vân