

QUY ĐỊNH

**về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy
và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
 - Căn cứ Quy định số 294-QĐ/TW ngày 26/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
 - Căn cứ Nghị quyết số 60-NQ/TW ngày 12/4/2025 của Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII;
 - Căn cứ Quyết định số 316-QĐ/TW ngày 18/6/2025 của Bộ Chính trị về thành lập Đảng bộ tỉnh Quảng Ngãi;
 - Căn cứ Quy định số 09-QĐ/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
 - Căn cứ Quy chế làm việc số của Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy Quảng Ngãi (mới), nhiệm kỳ 2020 - 2025;
 - Xét đề nghị của Trường Chính trị tỉnh và Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi như sau:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Tỉnh ủy, đặt dưới sự lãnh đạo trực tiếp và thường xuyên của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
2. Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của hệ thống chính trị cấp cơ sở (xã, phường, đặc khu) và cán bộ, công chức, viên chức của địa phương về lý luận chính trị, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, về kiến thức và chuyên môn, nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đơn vị thành viên, về kiến thức một số lĩnh vực khác; tham gia tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị ở địa phương.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đơn vị thành viên cấp cơ sở; trưởng, phó phòng của sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc tỉnh và các đơn vị thành viên và tương đương và cán bộ được quy hoạch vào các chức danh trên; cán bộ, công chức, viên chức cấp cơ sở và một số đối tượng khác theo phân cấp về chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kiến thức về một số lĩnh vực khác.
2. Đào tạo trung cấp lý luận chính trị theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

3. Bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước cho các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương; kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch cán sự và tương đương, ngạch chuyên viên và tương đương, ngạch chuyên viên chính và tương đương.

4. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ cho các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý; cán bộ chuyên môn, nghiệp vụ của các tổ chức đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đơn vị thành viên cấp cơ sở. Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho đại biểu Hội đồng nhân dân cấp cơ sở.

5. Bồi dưỡng các chương trình khác do cấp có thẩm quyền giao.

6. Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm chính trị cấp cơ sở.

7. Tham gia nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn, tư vấn chính sách cho địa phương, cơ sở; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giảng dạy, quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

8. Đào tạo, bồi dưỡng cho các đối tượng khác theo chỉ đạo của Tỉnh ủy.

Điều 3. Trách nhiệm, quyền hạn

1. Chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy về kết quả thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Trường; về thực hiện nội dung, chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; về tổ chức bộ máy và biên chế; về chế độ, chính sách đối với cán bộ, giảng viên, viên chức và học viên; về thực hiện quy chế quản lý đào tạo, bồi dưỡng và việc đầu tư, cấp kinh phí hoạt động, quản lý cơ sở vật chất của Trường.

2. Được cử cán bộ, giảng viên dự các cuộc họp, hội nghị của các Đảng ủy các cơ quan Đảng, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các đơn vị thành viên và các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy đối với những nội dung thuộc lĩnh vực đào tạo, bồi dưỡng cán bộ theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 4. Tổ chức bộ máy, biên chế

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo gồm: Hiệu trưởng và các Phó Hiệu trưởng. Số lượng Phó Hiệu trưởng do Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

b) Cơ cấu tổ chức gồm 03 khoa chuyên môn và 02 phòng:

- Khoa Lý luận cơ sở.
- Khoa Xây dựng Đảng.
- Khoa Nhà nước và pháp luật.
- Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.
- Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu.

Tối thiểu 07 người mới lập một đầu mối; khoa, phòng có dưới 10 người được bố trí cấp trưởng và 01 cấp phó; từ 10 người trở lên được bố trí không quá 02 cấp phó.

2. Biên chế

Biên chế của Trường Chính trị tỉnh do Ban Thường vụ Tỉnh ủy quyết định trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ; cơ cấu cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với tiêu chuẩn chức danh và vị trí việc làm đã được phê duyệt; bảo đảm tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động theo nghị quyết, quy định, kết luận của Trung ương và Bộ Chính trị. Cơ cấu cán bộ giảng dạy và nghiên cứu tối thiểu là 75% so với tổng số cán bộ, công chức, viên chức.

Để phục vụ công tác giảng dạy, Trường Chính trị tỉnh được thực hiện chế độ giảng viên kiêm nhiệm.

Điều 5. Con dấu, thể thức văn bản, văn bằng, chứng chỉ và tài chính

1. Trường Chính trị tỉnh sử dụng con dấu theo hệ thống của tổ chức đảng.

2. Thể thức văn bản của Trường Chính trị tỉnh thực hiện theo quy định của Đảng.

3. Hiệu trưởng Trường Chính trị tỉnh ký và cấp các loại văn bằng, chứng chỉ của các chương trình thuộc chức năng, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng được giao; văn bằng, chứng chỉ được cấp và sử dụng theo quy định hiện hành.

4. Tài chính của Trường Chính trị tỉnh do ngân sách tỉnh bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước. Trường Chính trị tỉnh là đơn vị dự toán cấp 1 của ngân sách tỉnh.

Điều 6. Mối quan hệ công tác

1. Đối với Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy và Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

a) Chịu sự lãnh đạo và chỉ đạo về mọi mặt của Tỉnh ủy, trực tiếp và thường xuyên là Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy; thực hiện chế độ báo cáo, đề xuất với Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Thường trực Tỉnh ủy các vấn đề thuộc trách nhiệm, lĩnh vực được phân công.

b) Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo và chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát về chuyên môn, nghiệp vụ của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

2. Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh

a) Trường Chính trị tỉnh căn cứ các nghị quyết, quyết định của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh để triển khai thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao; Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh tạo điều kiện, hỗ trợ để Trường hoàn thành nhiệm vụ.

b) Được mời dự, tham gia ý kiến tại các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh bàn về các vấn đề liên quan đến công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

3. Đối với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy và Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các đơn vị thành viên.

Phối hợp với các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các đơn vị thành viên tổ chức xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt.

4. Phối hợp, liên kết với các trường chính trị, các Học viện Chính trị khu vực nhằm trao đổi, học tập kinh nghiệm trong công tác quản lý, giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

5. Đối với cấp ủy và Trung tâm chính trị cấp cơ sở

a) Phối hợp, trao đổi với ban thường vụ, thường trực cấp cơ sở trực thuộc Tỉnh ủy trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm.

b) Đối với Trung tâm chính trị cấp cơ sở, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy hướng dẫn và bồi dưỡng nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy cho đội ngũ giảng viên của Trung tâm chính trị cấp cơ sở.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Trên cơ sở Quy định này, Trường Chính trị tỉnh ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của các khoa, phòng thuộc Trường; sắp xếp lại tổ chức bộ máy, lãnh đạo các khoa, phòng bảo đảm tiêu chuẩn theo quy định; xây dựng Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, viên chức của Trường trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

2. Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Đảng ủy các cơ quan Đảng, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đơn vị thành viên; Trường Chính trị tỉnh; các cấp ủy cơ sở trực thuộc Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

3. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vấn đề gì chưa phù hợp cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung thì Trường Chính trị tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan thảo luận, thống nhất trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và mối quan hệ công tác của Trường Chính trị tỉnh Quảng Ngãi được ban hành kèm theo Quy định số 1504-QĐ/TU ngày 02/5/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư (báo cáo),
- Ban Tổ chức Trung ương (báo cáo),
- Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (báo cáo),
- Các đồng chí Tỉnh ủy viên,
- Các cơ quan chuyên trách TM, GV Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Đảng ủy các xã, phường, đặc khu,
- Các sở, ban, ngành tỉnh; các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh,
- Trường Chính trị tỉnh,
- VPTU: PCVP, P. Tổng hợp,
- Phòng Tổ chức, cán bộ, BTCTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Bùi Thị Quỳnh Vân